



Stellenausschreibung

Mitarbeiter Projektkoordinator Zuzug & Rückkehrinitiative (m/w/d)

Die ASG Spremberg GmbH ist als kommunale Gesellschaft der Stadt Spremberg (Land Brandenburg) und der Gemeinde Spreetal (Freistaat Sachsen) länderübergreifend tätig. Sie fungiert als Konzessionärin/Dienstleisterin, treuhänderische Erschließungsträgerin für Zweckverband Industriepark Schwarze Pumpe und als Wirtschaftsförderer für die Stadt Spremberg und Gemeinde Spreetal.

Als Wirtschaftsförderung für die Stadt Spremberg/Grodtk unterstützt die ASG Spremberg GmbH die Zuzugs- und Rückkehrinitiativen als Teil der Strukturentwicklung in der brandenburgischen Lausitz mit regionalen Aktivitäten zur Förderung und Stärkung von Zuzug und Rückkehr in der Lausitz.

Für diese Aufgabe wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt

1 Mitarbeiter (w/m/d) Projektkoordinator Zuzug & Rückkehrinitiative

vorerst befristet bis zum 31.12.2026 mit der Option auf Verlängerung eingestellt. Bei dieser ausgeschriebenen Position handelt es sich um eine Teilzeitstelle für 30 h/Woche.

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung und Unterstützung von Rückkehrer und Zuzügler
- Erarbeitung, Weiterentwicklung und Durchführung gezielter Marketingmaßnahmen
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von medialen Inhalten zur Verbesserung der Reichweite und Bekanntheit (Social Media, Printmedien, digitale Medien, etc.)
- Veranstaltungsorganisation und -betreuung
- Entwicklung und Durchführung von Maßnahmen und Aktivitäten
- Aktive Mitwirkung in regionalen und überregionalen Rückkehrerinitiativen
- Entwicklung einer Willkommenskultur in Spremberg/Grodtk
- Recherche und Beschaffung von Fördermitteln
- Stärkung von sozialen Strukturen zur Attraktivitätssteigerung (Vereinsleben, Ehrenämter, etc.)
- Datenpflege und Webseitenredaktion

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium in den Fachrichtungen Marketing, Kommunikation & PR, Betriebs-, Volkswirtschaftslehre oder vergleichbar
- Teamfähigkeit, eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohe konzeptionelle und kommunikative Kompetenz und ein selbstbewusstes Auftreten
- fundiertes Know-how der gängigen MS Office-Programme sowie Kenntnisse in der Arbeit mit Datenbanken



ASG SPREMBERG

ANSIEDELN. STÄRKEN. GESTALTEN.

- fundierte Kenntnisse im Umgang mit sozialen Medien
- gut bis sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem erfolgreich wachsenden, familienfreundlichen Unternehmen mit Tradition und Zukunft
- abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten in einem sehr spannenden Umfeld und mit freundlichen Kolleginnen und Kollegen
- vielfältigen Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung sowie attraktive Sozialleistungen
- Gesundheitsprävention
- flexible Arbeitszeiten

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **31.01.2023** an:

ASG Spremberg GmbH
Personalangelegenheiten
An der Heide/Straße A-Mitte
03130 Spremberg
Mail: bewerbung@asg-spremberg.de