



ASG SPREMBERG

ANSIEDELN. STÄRKEN. GESTALTEN.

Stellenausschreibung

Die ASG Spremberg GmbH ist als kommunale Gesellschaft des Zweckverbandes Industriepark Schwarze Pumpe, der Stadt Spremberg (Land Brandenburg) und der Gemeinde Spreetal (Freistaat Sachsen) länderübergreifend tätig. Sie fungiert als Dienstleisterin für den Zweckverband Industriepark Schwarze Pumpe, Wirtschaftsförderung der Stadt Spremberg, Treuhänderische Erschließungsträgerin für die Stadt Spremberg und die Gemeinde Spreetal sowie als Treuhänderische Sanierungsträgerin für die Städte Spremberg und Döbern.

Dabei ist die ASG insbesondere für das Management und die Entwicklung des Industrieparks Schwarze Pumpe (ISP) verantwortlich, einem der industriellen Zentren der Lausitz mit ca. 120 Unternehmen und rund 5.500 Beschäftigten. Die wirtschaftliche und gesellschaftliche Transformation, die Energiewende und der Strukturwandel sind hier tagtäglich live zu erleben und können bei der ASG tatkräftig mitgestaltet werden.

Wir suchen einen **Mitarbeiter Flächenmanagement** (w/m/d).

Wir bieten:

- einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem erfolgreich wachsenden, familienfreundlichen Unternehmen mit Tradition und Zukunft
- abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- 39-Stundenwoche
- 30 Tage Urlaub
- Pro Monat einen Tag bezahlte Freistellung zur Wahrnehmung von persönlichen Terminen bzw. Angelegenheiten
- Bezahlte Freistellung bei vorübergehender Verhinderung
- Gehaltsentwicklung orientiert an den jeweiligen prozentualen Abschlüssen des TVöD (VKA)
- Urlaubsbeihilfe im Juli eines jeden Jahres
- Jahressonderzahlung im November eines jeden Jahres
- Leistungsentgelt im Dezember eines jeden Jahres
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen (VwL)
- Gesundheitsförderung/Zuschuss zur Bildschirmarbeitsplatzbrille
- freie Getränke
- und vor allem ein kollegiales Miteinander und Zusammenarbeit im Unternehmen

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene qualifizierte kaufmännische Ausbildung mit relevanten Zusatzqualifikationen oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechender Tätigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- anwendungssichere PC-Kenntnisse

Ihre Aufgaben bei der Verwaltung von Flächen/Liegenschaften:

- Vertragswesen
 - Erstellen und Begleitung von Bauerlaubnis- und Gestattungsverträgen einschließlich Beantragung und Bewilligung von Dienstbarkeiten zugunsten ASG, ZV ISP oder Dritten
 - Bereitstellung von Daten für Kauf- & Erbbaurechtsvertrag
 - Ablage/Nachweisvorhaltung

- Flächen- & Behördenmanagement
 - Jährliche Aufarbeitung der ALKIS-Daten
 - Eigentumsnachweis für Fördermittelanträge, Zuwendungsbescheide, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise
 - Zuarbeiten bei Flurneuerungsverfahren
 - Zuarbeiten Eigentumsnachweise für Antragstellungen, Zuwendungsbescheide, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise
 - Erstellung und Pflege der Flächensteckbriefe
 - Bearbeitung von Standortgenehmigungen sowie Baugenehmigungen

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per eMail an bewerbung@asg-spremberg.de oder an ASG Spremberg GmbH, Personalangelegenheiten, An der Heide/Straße A-Mitte, 03130 Spremberg.