



Stellenausschreibung

Die ASG Spremberg GmbH ist als kommunale Gesellschaft des Zweckverbandes Industriepark Schwarze Pumpe, der Stadt Spremberg (Land Brandenburg) und der Gemeinde Spreetal (Freistaat Sachsen) länderübergreifend tätig. Sie fungiert als Dienstleisterin für den Zweckverband Industriepark Schwarze Pumpe, Wirtschaftsförderung der Stadt Spremberg, Treuhänderische Erschließungsträgerin für die Stadt Spremberg und die Gemeinde Spreetal sowie als Treuhänderische Sanierungsträgerin für die Städte Spremberg und Döbern.

Dabei ist die ASG insbesondere für das Management und die Entwicklung des Industrieparks Schwarze Pumpe (ISP) verantwortlich, einem der industriellen Zentren der Lausitz mit ca. 120 Unternehmen und rund 5.500 Beschäftigten. Die wirtschaftliche und gesellschaftliche Transformation, die Energiewende und der Strukturwandel sind hier tagtäglich live zu erleben und können bei der ASG tatkräftig mitgestaltet werden.

Wir suchen **kaufmännische Unterstützung** in unserem **Einkauf (alle Geschlechter)**!

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen und unbefristeten **Teilzeitarbeitsplatz auf 30-Stunden-Basis**, mit einem vielseitigen Aufgabengebiet in einem erfolgreich wachsenden, familienfreundlichen Unternehmen mit Tradition und Zukunft
- **30 Tage Urlaub**
- pro Monat einen Tag **bezahlte Freistellung** zur Wahrnehmung von persönlichen Terminen bzw. Angelegenheiten
- **Gehaltsentwicklung** orientiert an dem TVöD (VKA)
- **Urlaubsbeihilfe** im Juli eines jeden Jahres
- **Jahressonderzahlung** im November eines jeden Jahres
- **Leistungsentgelt** im Dezember eines jeden Jahres
- betriebliche **Altersvorsorge** im Bereich der öffentlichen ZVK
- Vermögenswirksame Leistungen (VwL)
- **Gesundheitsförderung**, regelmäßige Vorsorgeuntersuchungen, Zuschüsse zur Arbeitsplatzbrille (sofern benötigt)
- freie Getränke
- und **vor allem ein/e kollegiale/s Miteinander und Zusammenarbeit** im Unternehmen

Aufgabengebiete:

In dieser Position übernehmen Sie vielfältige Aufgaben im Bereich der Betriebsmittelbeschaffung insbesondere:

- Einkauf und Beschaffung von Betriebsmitteln unter Berücksichtigung vergabe- und fördermittelrechtlicher Vorgaben
- Koordination von Lieferanten in enger Abstimmung mit dem technischen Fachbereich
- Bearbeitung und Prüfung von Rechnungen

- Prüfung von Leistungsnachweisen
- Koordination von externen Dienstleistern und Lieferanten
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Digitalisierungsprozessen

Anforderungsprofil:

Für diese verantwortungsvolle Position bringen Sie **idealerweise** folgende Qualifikationen und Kompetenzen mit:

- **abgeschlossene kaufmännische**, vorzugsweise mit Erfahrung im Bereich Einkauf
- Kenntnisse im öffentlichen Vergabewesen oder Fördermittelrecht sind wünschenswert, aber nicht notwendig
- sicherer Umgang mit Rechnungsbearbeitung und Kostenkontrolle
- Organisationsgeschick und Erfahrung in der Koordination von Dienstleistern und Lieferanten
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sowie generelle IT-Affinität und Bereitschaft zur Mitgestaltung von Digitalisierungsprozessen
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 30.11.2025 **mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** per E-Mail an bewerbung@asg-spremberg.de oder schriftlich an:

ASG Spremberg GmbH
 Personalangelegenheiten
 An der Heide/Straße A-Mitte
 03130 Spremberg

WIR FREUEN
 UNS AUF SIE!